

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ನವಗಂಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - 580025.
ದೂರವಾಣಿ: 0836-2222392 ಫೋನ್: 0836-2223392

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಕಾವಿ/ಆಡಳಿತ-ಸಿ/ಹೊ.ಗು.ನೌ. ತಿಂಡರ್/2015-16/ 0977

ದಿನಾಂಕ: 01.08.2015.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಭೇರಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ 'ಡಿ' ದಜೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಇ-ಮೊಕ್ಕೊರಮೆಂಟ್

ತಿಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಿ I B, II, III ಮತ್ತು IV ನೇ ದಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಶಸ್ವಿ ತಿಂಡರುದಾರರು ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಕಭೇರಿಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಆಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ / ವಿಜ್ಞಿನಿಯರಿಂದ “ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಷೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಬಿಡ್” ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ಮೊಕ್ಕೊರಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ತಿಂಡರುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30.08.2015 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಆಹಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.09.2015 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.02 ಗಂಟೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 03.09.2015 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.00 ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- ಕೇವಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಧಿಕ ಬಿಡ್ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.

ಸೂಚನೆ:

- ಆಸಕ್ತಿ ತಿಂಡರುದಾರರು ತಿಂಡರ ತೆರೆಯವ ದಿನದಂದು ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬಹುದು.
- ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿದೆ ತಿಂಡರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಕಾಲ್ಯಾಂಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.
- ತಿಂಡರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ “ಅಡಳಿತ ವಿಭಾಗ” ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- “ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಷೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಬಿಡ್” ತೆರೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ / ಮುಂದೂಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರ ವಿವೇಚನೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ಮೇಲೆ / ತೆಂಡರ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಭಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಶಿಥಾರಸ್ವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ಯತ್ನಿಸುವ ತೆಂಡರುದಾರರ ತೆಂಡರುಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಸಿಸುವ ಸಂಪರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

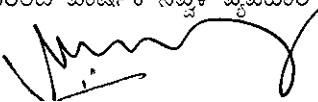
ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Technical Bid)

ತಾಂತ್ರಿಕ ತೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಾಡಿ ಇ-ಮೋಟ್‌ಫಲ್ ಮೊಕ್ಕೆಯರೊಂಟಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಿಲಿಸಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಮಾತ್ರ ಅಂತಹ ತೆಂಡರುದಾರರ ತೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮೂಲ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿಶ್ವಪಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

Tenderers are required to scan the following documents and to upload in the e-portal procurement compulsorily, then only it will be treated as a responsive Bid and University have power to verify the original Documents.

ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ (Terms & Details of Documents)

1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ದಿ ಸೋಂಡಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
Provident Fund Registration letter
 2. ಸೌಕರ್ಯ ವಿಮೆ ಸೋಂಡಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
Employees State Insurance Registration letter
 3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕ, ಲಿಟಿಕ, ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ 'ಡಿ' ದಜೆ ಸೌಕರ್ಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸೋಂಡಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
Registration No. and letter issued by the Labour Department with regard to Labour in the cadre of ministerial, Officers and 'D' group employees on outsource contract.
 4. ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ದಿ ಹಾಗೂ ಸೌಕರ್ಯ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ಇ.ಎ.ಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಐ ಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ರಿಬನ್‌ನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).
The latest certified returns and No due Certificate relating to payment of EPF and ESI pertaining to Out-Source employees working in any other Department or Organization from the concerned departments.
 5. ಇತ್ತೀಚಿನ 2 ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ಪಾವತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳು. ಅಂದರೆ 2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಣೆ
The certified copies of Income Tax returns for the last 2 years which means 2012-13 and 2013-14.
 6. ಇತ್ತೀಚಿನ 2 ವರ್ಷದ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವರಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಅಂದರೆ 2012-13 ಮತ್ತು 2013-14 ಸಾಲಿಗೆ.
The certified copies of No Due Certificate from the concerned department and Service Tax returns for the Financial year 2012-13 and 2013-14.
 7. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಮುದ್ರಕ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
Name and Telephone number of the Department/ Organization where the Out-Source services is being provided and work done Certificate from that Department/ Organization.
 8. 2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಿವಾಟು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಟ್‌ಎಡ್‌ ಅಕ್ಷೀಂಕೆಂಡ್ ರವರಿಂದ ಪಾರ್ಷಿಕ ನಿವಳ ವರ್ವಹಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.



Submit the certified copy of the turnover certificate by Chartered Accountant showing a turnover of **Rs. 25.00 lakhs** or more for the financial year 2012-13 and 2013-14.

9. ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ Bye-Law ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು

Submit the copy of 'Bye Law' of their Firm/Organization.

10. ಕನಿಷ್ಠ 50 III ಮತ್ತು IV ನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ.

Provide details for having provided a minimum of 50 employees relating to group "III" and "IV" on outsource basis to any Department/Organization.

11. Should furnish the list of persons, category wise to University before rendering their services.

12. Should certify that these staff is his own employees and are bound by agency's bye laws.

13. Should abide by provisions of PF Act Insurance Act, Labour Act... or all other rules in force.

ಸೂಚನೆ: ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ (₹.1,34,69,760/-) ದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ 2 ರಪ್ಪು ಅಂದರೆ, ರೂ. ₹. 2,69,400/- (ರೂ. ಎರಡು ಲಕ್ಷ ಅರವತ್ತೊಂಬತ್ತು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ವನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ (ಮುಂಗಡ ಹಣ ಶೇವಣಿ) ಎಂದು ಇ-ಮೊಕ್ಯಾರಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವದು. ಅಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸುವ ಕುರಿತು ಈ ಕಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

Tenderers are required to pay 2% of the total contract amount ₹.1,34,69,760/- ₹. 2,69,400/- (Rs. Two lakh Sixty nine thousand four hundred only) as Earnest Money Deposit through e-portal Procurement on-line. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded only after execution of agreement in this office, by the successful tenderer.

ಆರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Financial Bid)

ಆರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಟೆಂಡರ್ ಘಾರ್ಮನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ವಿಜ್ಞಿದಾರರು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಾಹ - I B, II, III ಮತ್ತು IV ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ತಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (Agency commission) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ನಿಷ್ಪತ್ತ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಶತ (%) ದರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (Only quote the percentage of commission on the net salary of all staff).

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ (ಸಬ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್) ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.
2. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಮರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
3. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚು-ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರುದಾರರನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಚರ್ಚೆಗೆ ಕರೆದು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಗಳ ಸ್ಥಿಗಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವರು.

5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈವಿಯನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಕುರಿತಾದ ಕುಲಪತಿಗಳ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾದರ್ದು.

I B, II, III ಮತ್ತು IV ನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೋಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುವುದು

ಅ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾಹರಣೆ	ಬೇಕಾಗುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವೇತನ
1.	ಗ್ರಂಥಾಲಕರು	1.Master's Degree in Library Science/Information Science/documentation with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC seven points scale and consistently good academic record set out in this Statute. 2. At least 13 years as a deputy Librarian in a university library or 18 years' experience as a College Librarian. 3. Evidence of innovative library service and organization of published work. 4. Desirable: A M.Phil/Ph.D Degree in Library Science/Information Science/documentation / achieves and manuscript-keeping. (as per KUD statute)	01	$35,790 \times 12 = 4,29,480/-$
2.	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	ಎಲ್ಲಾ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷ ಹೊಂದನಾ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತದ ಅನುಭವ (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	01	$27,490 \times 12 = 3,29,880$
3.	ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ:ಳಾ 61 ಕೆಳಾಂಗಂ 2011, ದಿ:9-2-2012)	01	$21090 \times 12 = 2,53,080$
4.	ಕೆರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಡಿಪ್ಲೊಮೋ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ:ಳಾ 61 ಕೆಳಾಂಗಂ 2011, ದಿ:9-2-2012)	(01 ಕೋರಿಕೆ ಹೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು)	$17,140 \times 12 = 2,05,680$
5.	ಸಹಾಯಕರು	ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರೇಕು (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	(ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 05 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು)	$15,490 \times 9 = 1,39,410 \times 12 = 16,72,920$
6.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕಗಾರರು	1. A pass in SSLC examination or an equivalent qualification and 2. A pass in senior type-writing & senior shorthand examination conducted by the Dept. of Public instruction or secretarial (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	(ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 03 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು)	$17,140 \times 4 = 68,560 \times 12 = 8,22,720$

7.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ / ಎ.ಸಿ.ಟಿ. ಕೋರ್	Diploma in Computer Science (in the cadre of Assistant)	01	$15,490 \times 12 = 1,85,880/-$
8.	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಿಯನ್	Pass 10 th , ITI Certificate in (Electrician/Electronics/Electronic Mechanic and Lineman Trades) (HESCOM recruitment 2014)	01	$14,490 \times 12 = 1,73,880/-$ (ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ 61 ಕೇಳಬಂದ 2011, ದಿ: 9-2-2012)
9.	ಕರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸೋಲ್ಸೋಲ್ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಧವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	30	$11,090 \times 30 = 3,32,700$ $x 12 = 39,92,400$
10.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	7ನೇ ತರಗತಿ ಅಧವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು (ಕರಾಕಾವಿ ಅನುಶಾಸನ)	07	$11,090 \times 7 = 77,630 \times 12 = 9,31,560$
11.	ಜವಾನ	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕಯ್ಯುಡಿ ಅನುಶಾಸನ)	07	$9,090 \times 7 = 63,630 \times 12 = 7,63,560$
12.	“ಡಿ” ಸಮೂಹ ನೂಕರರು	4ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (ಕಯ್ಯುಡಿ ಅನುಶಾಸನ)	20	$9,090 \times 20 = 1,81,800 \times 12 = 21,81,600$
	ಗಾಡೆನರ್		04	$9,090 \times 4 = 36,360 \times 12 = 4,36,320$
	ಹೋಂ ಆಡಳಿ		01	$9,090 \times 12 = 1,09,080$
	ಕುಕ್		04	$9,090 \times 4 = 36,360 \times 12 = 4,36,320$
	ಸಫಾಯಿ ಕಮ್ಬುಚಾರಿ		05	$9,090 \times 5 = 45,450 \times 12 = 5,45,400$
ಒಟ್ಟು			96	₹.1,34,69,760/-

ಸೂಚನೆಗಳು :

ಖಾತೆಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬಟವಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಯಾ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್.ಖಾತೆಯ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಕಾರ್ಡನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಎಂಪಳ್ಯಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಡನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದದೇ ಇದ್ದಂತಹ ನೌಕರರ ಎಂಪಳ್ಯಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಡೆಸುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಹಾಗೂ ಇತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗುವ ಗ್ರಾಹ್ ಇ.ಬಿ, ಇ.ಇ, ಇ.ಇ. ಮತ್ತು IV ನೇ ದಜ್ರೆಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಭಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಅರ್ಹ / ದಕ್ಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
6. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಏಜನ್ಸಿಯವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00 ರಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕಣೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವರ ಬಿಲಾನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಮಿಕ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಯಾವುದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನೌಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಾಗಲಿ, ಮೂರ್ಕಿಸುವದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸುವದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿ ಇತರ ಬೇರೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಇರುವುದು.
9. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಲ್ಯಾಸೆನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ Clearance certificate ನ್ನು ಹಾಜರಪಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
10. ಇ.ಎಸ್.ಇ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮಾಹೇವಾರು ಪ್ರತಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಕುರಿತು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ನೌಕರರ ತಬ್ಬೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂರ್ಕದಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಧೃಡೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನದ ಸ್ಲಿಪ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಕಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಎಂಪಳ್ಯಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಇ. ಕಂತುಗಳನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕ್ರೀಷ್ನಾ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಹಣದಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಕಾನೂನು ತೊಡಕುಗಳು ಉಧ್ವಾಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿನಿಂದಲೇ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೊರೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿರುವ ಹಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13. ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾದರಗಳು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆ ಮೂರ್ಕೆಸಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

14. ಗುತ್ತಿರುವ ಮೂರ್ಕೆಸಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿರುವ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿನಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಳಾನಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.

13. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇ.ಎಸ್.ಎ, ಇ.ಪಿ.ಎಪ್.ಎ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಚಾಚ್ಚಿ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

14. ಈ ಮೇಲ್ಮೈಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಿಸಿ ಗುತ್ತಿರುವ ಈ ಮೇಲ್ಮೈಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

15. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಲಾದ ನೌಕರರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.

17. ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುನ್ಹಾಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆ.

18. ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಮೂರ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ನೌಕರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಯಮತ್ಯಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು ಒಳ್ಳಿಯ ನಡತೆಯಿಂದಿರಿಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಮನೋಭಾವನೆ ತಾಳಿದಲ್ಲಿ ಬೇಜವಾಬಾರಿಯಿಂದ ಅಂತಹವರನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಹಾಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೇ ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

19. ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮನುಸಾರ ಸಮ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿನಿನಲ್ಲಿ ವಿರೀದಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

20. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಕ್ಕೇಡಾದಲ್ಲಿ / ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲ.

21. ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಪಜೆನ್ಸಿದಾರರು ಮೂರ್ಕೆಸುವ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು (driving licence) ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

22. ಪಜೆನ್ಸಿದಾರರು ಮೂರ್ಕೆಸುವ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕ್ರೋಡ್‌ಕ್ರತ್ತಗೊಳಿಸಿ ವೇತನ

పావతిగాగి తీంగళ కొనెయల్ ఈ విశ్వవిద్యాలయద హణకాసు శాఖగే సల్టీసుప్పదు.

23. ಮೇಲ್ಮಾನೀಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕರಾರುಗಳ ಕುರಿತು ರೂ. 200.00 (ಎರಡು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ರ ಭಾವಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಚೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯು ಸಮಾಧಾನಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿ ಷರ್ತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಂದಿನ 3-4 ತಿಂಗಳಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

25. ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ತಂಡ-ತಕರಾರುಗಳು ಉದ್ಧವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

26. ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಉದ್ಧವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹುಬ್ಬಳಿ ಹಾಗೂ ಹುಬ್ಬಳಿಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ದಾವೆಯ ಹೀತವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

27. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

28. ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

 - ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
 - ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಸಾಟ್‌ ಕಾರ್‌ ಕುಟುಂಬದ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ.
 - ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸಕಾರದ ಆರೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಮೂರ್ಯಸುವುದು.
 - ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ (ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ).
 - ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತು, ಮುಖಿವಾಡ, ಕೈ ಕವಚ ಹಾಗೂ ಗಮ್ಯಶೂ ಮೂರ್ಯಸುವುದು.

ప్రముఖ
కులసభవదు

ಚೆಂಡರುದಾರರ ಇತ್ತೀಚೆನ
ಭಾವಚಕ್ತ್ರ ಲಗ್ತಿಸಬೇಕು
ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ
ಅವರ ಸಂ ಮಾಡಬೇಕು

ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Financial Bid

1. ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಪಜ್ಜಿದಾರರು, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು I B, II, III ಮತ್ತು IV ನೇ ದಳೆಯ ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಟ್ಯಂಡಿಗಳಿಗೆ ಹುದ್ದೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ದ್ವಾರಾ (ಪ್ರತಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಲ್ಲ)

Tenderers are required to quote percentage of their commission against the total salary of the post mentioned here below. (Not for each post).

ಅ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಶೇಕಡವಾರು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ
1.	ಗ್ರಂಥಾಲಕ್ಷ್ಯ	01	35,790/-	
2.	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	01	27,490/-	
3.	ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	01	21,090/-	
4.	ಕೆರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	00	17,140/-	
5.	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಯೋಜನೆ	01	14,490/-	
6.	ಸಹಾಯಕ	9	15,490/-	
7.	ಶೀಘ್ರಲೀಪಿಗಾರ	4	17,140/-	
8.	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕ	30	11,090/-	
9.	ಟ್ರೈನಿಂಗ್/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲೇಟ್‌ರ್/ಎ.ಸಿ.ಟಿ	1	15,490/-	
10.	ವಾಹನ ಉಲಕ	07	11,090/-	
11	ಜ್ವಾನ	07	9,090/-	
12	“ದಿ” ಸಮೂಹ ನೌಕರರು	20	9,090/-	
13	ಗಾಡೆನರ್	04	9,090/-	
14	ಹೋಂ ಆಡಣ್	01	9,090/-	
15	ಹುಕ್	04	9,090/-	
16	ಸಫಾಯ ಕರ್ಮಚಾರಿ	05	9,090/-	
	ಒಟ್ಟು	96		

ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ರೂ. 11,22,480/-

ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ರೂ. 1,34,69,760/-
ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ:

ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರು/ ಪಜ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲನೊಂದಿಗೆ

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ
Tenderer full name
Age
Tenderers full name and postal address
Land phone No.
Cell phone No.
Name and full address of the tenderer or his authorized agent who wants to correspond with this University.
Attested particulars of ESI & EPF contribution pertaining to Out-Source staff engaged in any Institution/Organization.

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Technical Bid

1.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು Tenderer full name	:	
2.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಯಸ್ಸು Age	:	
3.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ವಿಳಾಸ Tenderers full name and postal address	:	
4.	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Land phone No.	:	
5.	ಸಂಚಾರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Cell phone No.	:	
6.	ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರು ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ವಿಳಾಸ Name and full address of the tenderer or his authorized agent who wants to correspond with this University.	:	
7.	ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೋರಗುತ್ತಿರುವ ಪದದಿಧ್ಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಮಾಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಎಂ ಇತ್ತೀಚಿನ ರಿಟ್ನ್‌ನ ದೃಜೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು) Attested particulars of ESI & EPF contribution pertaining to Out-Source staff engaged in any Institution/Organization.	:	

8.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ದಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ EPF registration No. and date:	:	
9.	ನೋಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ESI registration No. and date:	:	
10.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸ್ವಾನ್ಯ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ No. and Date of Registration in the office of the Labour Commissioner.	:	
11.	2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ Copies of Income Tax return for the financial year 2012-13 and 2013-14.	:	
12.	ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲೆನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಸರು ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Name of the Institution/Organization and its phone number where the Out-Source employees are engaged. And a letter from the institution towards rendering satisfactory service.	:	
13.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (ಮುಂಗಡ ತೇವಣಿ) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 2ರಘ್ಯ (ರೂ. 2,69,400/-) ಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ರೆಚೆಂಟ್ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. EMD amount 2% of the total contract amount of Rs. 2,69,400/- is to be paid through online e-Procurement portal.	:	
14.	2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪರಿವಾಸಿ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಚಾರ್ಚರ್ಡ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	:	

	Enclose turnover certificate from the Chartered Accountant for transaction o under Rs. 25.00 lakhs and more, for the financial year 2012-13 and 2013-14.	
15.	ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ Bye-Law ಲಗ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು Bye-Law of the Company/Organization	:
16.	ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ತುಂಬಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರದ (NOC) ಪ್ರತಿ No Objection letter from the Central Excise and Customs Department.	:
17.	ಕನ್ನಡ 50 ಮರಿತ III ಮತ್ತು IV ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅವರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರು ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ವಿವರ Particulars relating to engaging employees on Out-Source basis at-least 50 or more in group III and IV in any organization.	:

ಮೂಚನೆ: ಕೇವಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ, ಅಥ್ವ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ
ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

Note: Financial bids of the tenders will be opened, only those, whose Technical bids are qualified.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಓಂಡರ್‌ದಾರರ/ಎಜನ್‌ದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶೀಲೋನೋಂದಿಗೆ

